

Fortegnelse over behandling af personoplysninger.

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler os i medfør af persondataforordningen. Foreningen er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Stensved Skytteforening CVR. 29724865

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 27. maj 2018

| | | |
|--|---|---|
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen? | Kontaktoplysninger på navngivne personer. | Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Johnny Andersen- Tlf. 21783006- Mail: johnny.a@mail.dk- Bernt Krogsbæk- Tlf. 21347701- Mail: bkh@4773.dk |
| 2. Hvad er formålene med behandlingen? | Beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med handlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier. | a) Varetagelse af medlemsforhold og bestyrelsesmedlemmers og instruktørers forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) [Indhentelse af børneattester] d) [Hensyntagen til skader og helbredsforhold] |
| 3. Hvilke personoplysninger behandler vi? | Behandlede personoplysninger. | Almindelige personoplysninger: a) Navn |

| | | |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Fødselsdato <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) CPR-nummer. b) Oplysninger om strafbare forhold. c) Våbenregistrering. |
| 4. Hvem behandler vi oplysninger om? | Typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger. | <p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Bestyrelsesmedlemmer c) Instruktører |
| 5. Hvem videregives oplysningerne til? | <p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p> | <ul style="list-style-type: none"> a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, bestyrelsesmedlemmer og instruktører videregives til DGI, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri. b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DGI, hvis en børneattest har anmærkninger c) Ved våbenregistrering videregives CPR-nummer til politiet. |
| 6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen? | Hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår. | <ul style="list-style-type: none"> a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 2 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer og instruktører trænerne opbevares i op til 2 år efter virket er |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>ophørt. Oplysninger, der er til- lagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlings- formålet er opfyldt.</p> <p>b) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.</p> <p>c)</p> |
| 7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen? | Beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres. | <p>Vi opbevarer medlemsoplysninger på Bernt Krogsbæks computer, som er låst af password. Der tages jævnligt backup.</p> <p>Børneattester opbevares på foreningens E-boks.</p> <p>Våbenoplysninger opbevares af Johnny Andersen under lås og slå.</p> |
| 8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden? | Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. | Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. |
| 9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer? | Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <p>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</p> <p>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</p> | Vores IT-system kan følgende: <p>a) Medlemsoplysninger vedligeholdes i Excel.</p> <p>b) Regnskabsprogram hedder Sigma og køres i Access. Der anvendes kun fornavn og efternavn ved registrering og kontingentindbetalinger.</p> <p>c) Våbenregistrering opbevares på relevant SKV godkendelse i en mappe</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. | |
|--|---|--|